

不動産用

登記事項証明書
登記簿謄本・抄本 交付請求書

※ 太枠の中に記載してください。

窓口に来られた人 (請求人)		住所 フリガナ 氏名					登記印紙欄
※地番・家屋番号は、住居表示番号(○番○号)とはちがいますので、注意してください。							
種別 (し印をつける)	郡・市・区又は 不動産番号	町・村	丁目・大字・ 字	地番	家屋番号 又は所有者	請求 通数	
1 <input type="checkbox"/> 土地							
2 <input type="checkbox"/> 建物							
3 <input type="checkbox"/> 土地							
4 <input type="checkbox"/> 建物							
5 <input type="checkbox"/> 土地							
6 <input type="checkbox"/> 建物							
7 <input type="checkbox"/> 土地							
8 <input type="checkbox"/> 建物							
<input type="checkbox"/> 財団 (口目録付) 9 <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> その他							
※共同担保目録が必要なときは、以下にも記載してください。 次の共同担保目録を「種別」欄の番号_____番の物件に付ける。 <input type="checkbox"/> 現に効力を有するもの <input type="checkbox"/> 全部 (抹消を含む) <input type="checkbox"/> () 第_____号							
※該当事項の口にし印をつけ、所要事項を記載してください。 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書・謄本 (土地・建物) <input type="checkbox"/> 専有部分の登記事項証明書・抄本 (マンション名_____) <input type="checkbox"/> ただし、現に効力を有する部分のみ (抹消された抵当権などを省略) <input type="checkbox"/> 一部事項証明書・抄本 (次の項目も記載してください。) 共有者_____に関する部分 <input type="checkbox"/> 所有者事項証明書 (所有者・共有者の住所・氏名・持分のみ) <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 共有者_____							
<input type="checkbox"/> コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿 <input type="checkbox"/> 合筆、滅失などによる閉鎖登記簿・記録 (昭和_____年____月____日閉鎖)							
交付通数	交付枚数	手数料	受付・交付年月日				

登記
印紙登記
印紙

登記印紙は割印をしないでここにはつけてください。
(登記印紙は収入印紙とちがいますので注意してください。)